

Nr sprawy: ZP.271.23.2020

Zapytanie ofertowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.

Tel. 41 262 0023, fax: 41 2665855

Działając jako zamawiający zwracam się z zapytaniem ofertowym i zapraszam do składania ofert na:

Zakup oraz dostawa chemii gospodarczej oraz środków i materiałów higienicznych dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 roku

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień poniżej 30 000 euro.

Wartość zamówienia poniżej 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe zawiera:

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia.
3. Termin składania i związania ofertą.
4. Warunki płatności.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami.
6. Wzór umowy.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym Załącznik Nr 2 i Formularzem asortymentowo – cenowym Załącznik Nr 3 oraz treścią Zapytania
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, nie podlegając negocjacji,
3. Kwestionariusz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Na ofertę składają się:
 - a) parafowany przez oferenta Wzór umowy (Załącznik Nr 1),
 - b) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
 - c) wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3),
 - d) Oświadczenie RODO (Załącznik Nr 4),
 - e) aktualny wyciąg z CEIDG/KRS,
 - f) stosowne pełnomocnictwo w przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną, która nie jest bezpośrednio wskazana w dok. CEIDG/KRS.

- g) w przypadku gdy Dostawca oferuje produkt równoważny do wskazanego w Formularzu asortymentowo – cenowym dostawca powinien załączyć do oferty zdjęcia/wydruki lub podać producenta oraz model oferowanego asortymentu zamówienia w sposób umożliwiający jego weryfikację w celu porównania ze stopniem równoważności podanej w w/w formularzu,
5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim.
6. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:

Zakup oraz dostawa chemii gospodarczej oraz środków i materiałów higienicznych dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 roku. Zakres rzeczowy oraz parametry fizyczne zawarte są w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik Nr 3 do Zapytania.

Kody CPV:

24960000-1 Różne produkty chemiczne

33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości produktów niż wskazane w załączniku oraz prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym i ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych powodów nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80% łącznej wartości przedmiotu zamówienia.

Nadmienić należy, że ilości podane w formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec również zwiększeniu w przypadku sytuacji nieprzewidzianych na etapie tworzenia Zapytania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne Zadania. Ponadto Zamawiający wymaga aby Dostawcy w danym Zadaniu wypełnili wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia, niewypełnienie wszystkich pozycji w danym Zadaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ilość Zadań: 2.

Przedmiotem zamówienia jest zakup poniższego asortymentu (szczegółowy opis w Załączniku Nr 3):

Zadanie 1 – Chemia gospodarcza

Zadanie 2 – Środki i materiały higieniczne

Wykonawcy mogą złożyć oferty na dowolną ilość zadań. Zamawiający wyłoni Wykonawców zgodnie z kryterium cenowym przedstawionym w ofertach osobno na każde Zadanie.

Zamówienia będą składane w transzach przez pracownika oddelegowanego przez Zamawiającego.

Dostawy muszą być dostarczane do siedziby Zamawiającego, Domu Pomocy Społecznej do Magazynu ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w dni robocze w godz. 7:30 – 14:30. Wszelkie koszty związane z dostawą i wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transport leżą po stronie Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest do zachowania stałości ceny przedstawionej w ofercie, w którą należy w kalkulować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transport do Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar nie odpowiada wymaganiom Zapytania i złożonej oferty, Dostawca zobowiązany będzie do wymiany go na inny o odpowiedniej jakości nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną.

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. r.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Dostawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia po zrealizowaniu zamówienia.

III. Termin składania ofert i związania ofertą

Dokumenty ofertowe muszą zostać złożone według określonych wzorów przez Zamawiającego na piśmie do siedziby Zamawiającego *Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św.* w kopercie zatytułowanej: **Zapytanie ofertowe Znak sprawy: ZP.271.23.2020. dot. Zakup oraz dostawa chemii gospodarczej oraz środków i materiałów higienicznych dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 roku** w terminie do 8.01.2021 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: **08.01.2021 r. godz. 10:30** w związku z koniecznością przeprowadzenia 24 godzinnej kwarantanny napływającej korespondencji spowodowanej zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zwracamy się z prośbą o złożenie oferty w dniu poprzedzającym termin złożenia ofert - nadmieniamy jednak, że nie jest to wymóg obligatoryjny, który spowoduje odrzucenie oferty.

Oferent pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

IV. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji.

Kryterium oceny stanowi wyłącznie cena.

Cena 100%

Według zasady 1 pkt = 1%

Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska 100 punktów.

Pozostałe oferty uzyskają punktację przeliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$Cn \text{ (najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert) } / Cb \text{ (cena badanej oferty) } \times 100 \\ = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych niepowodujących istotnych zmian w treści ofert. O wszelkich korektach dokonanych w ofercie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona – za wyrażoną przez niego zgodą.

Komunikacja może odbyć się drogą elektroniczną poprzez adresy e-mail. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Dostawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

Dostawcy biorący udział w postępowaniu, zostaną poinformowani o wynikach drogą elektroniczną.

Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe) nie podlegającą odrzuceniu.

V. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Małgorzata Bucior – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 41 262 00 23 wew. 215, e-mail: małgorzata.bucior@dps7.home.pl.

VI. Warunki istotnych zmian umowy.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Dostawcę pisemnie poprzez tradycyjną korespondencję, drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

Zapytanie ofertowe zawiera Załącznik Nr 1 Wzór umowy zawierający najważniejsze postanowienia odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszelkie zmiany w umowie muszą zostać zawarte na piśmie.

VII. Warunki płatności:

Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe) nie podlegającą odrzuceniu.

Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie zamówienia zostanie ustalane zgodnie ze złożoną ofertą, której kserokopia będzie stanowić załącznik do umowy.

Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Dostawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia po zrealizowaniu każdej transzy przedmiotu zamówienia.

VIII. Klauzula Informacyjna z Art. 13 Rodo Do Zastosowania Przez Zamawiających w Celu Związanym z Postępowaniem o Udzielenie Zamówienia Publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: **zamowienia@dps7.home.pl**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapytanie ofertowe zatwierdził:
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Karolina Nowak
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Ostrowiec Św.

Załączniki:

- a. Wzór umowy.
- b. Formularz ofertowy.
- c. Formularz asortymentowo – cenowy.
- d. Oświadczenie RODO.