

Nr sprawy : ZP.271.04.2022.TP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Usługa ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługa portierni i działania grupy interwencyjno- patrolowej dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 r.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Zatwierdzono Ostrowiec Św., dnia 29 listopada 2022 rok  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej - Karolina Nowak

Ostrowiec Świętokrzyski, dn., 29 listopada 2022 rok

## **Spis treści:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego – str. 4**
- II. Tryb udzielenia zamówienia – str. 4**
- III. Opis przedmiotu zamówienia – str. 4**
- IV. Termin wykonania zamówienia – str. 9**
- V. Warunki udziału w postępowaniu – str. 10**
- VI. Podstawy wykluczenia – str. 12**
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy na poszczególnych etapach o udzielenie zamówienia – str. 14**
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej – str. 17**
- IX. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej – str. 19**
- X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami – str. 21**
- XI. Wymagania dotyczące wadium – str. 22**
- XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 22**
- XIII. Termin związania ofertą – str. 22**
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty – str. 22**
- XV. Sposób oraz termin składania ofert – str. 24**
- XVI. Sposób obliczania ceny – str. 25**
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – str. 26**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – str. 27**
- XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – str. 28**
- XX. Informacja dotycząca ofert wariantowych – str. 28**
- XXI. Inne – str. 28**
- XXII. Środki ochrony prawnej – str. 28**
- XXIII. Klauzula informacyjna – str. 31**
- XXIV. Wykaz załączników – str. 32**

## **Słownik:**

**Zamawiający** – Dom Pomocy Społecznej, ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., reprezentowany przez Dyrektora Panią Karolinę Nowak

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Ustawa Pzp** - ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

**Wykonawca** – ubiegający się o wykonanie Zamówienia, składający ofertę, biorący udział w postępowaniu lub zawierający umowę w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia

**miniPortal** - ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, pozwalające na: automatyczne generowanie kluczy do szyfrowania i deszyfrowania ofert, komunikację między Zamawiającym i Wykonawcą, bezpieczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Instrukcja korzystania z miniPortalu** -

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

**ID postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Tel. (041) 262 00 23

Strona internetowa: <https://ostrowiec.naszdps.pl>

Dane ePUAP:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚW. GRABOWIECKA

Identyfikator: DPS\_Grabowiecka

Skrzynka: /DPS\_Grabowiecka/Skrytka ESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem w/w platformy miniPortal, komunikacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, przesyłane pliki należy opatrzyć: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dodatkowo informuje, iż wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania będą również udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://ostrowiec.naszdps.pl/bip/>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie jak również w zakresie nieuregulowanym przez w/w ustawę i akty wykonawcze, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z art. 271 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp w Trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługa portierni i działania grupy interwencyjno- patrolowej dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św.,**

- ul. Grabowiecka 7 w 2023 r.** w ilościach i formie określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ w okresie 12 miesięcy 2023 roku oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ. Przedmiot zamówienia ma charakter ciągły, którego zaspokojenie nie może nastąpić w drodze jednorazowego zachowania Wykonawcy.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie w 2023 roku przez 12 miesięcy od stycznia 2023 r. do końca grudnia 2023 r.
  3. Zamawiający informujemy, iż korzysta z poniższego sprzętu:
    - a) Rejestrator IP NMS NVR 7XE-4U
    - b) Centrala alarmowa DSC HS2016.
  4. Obowiązki Wykonawcy:
    - a) stała ochrona obiektów i mienia oraz terenu Domu Pomocy Społecznej z siedzibą na ul. Grabowiecka 7 w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim,
    - b) obsługa systemów ochrony elektronicznej tj. montaż, konserwacja, nadzór, monitorowanie pracy, usuwanie wszelkich usterek, awarii następujących systemów:
      - systemu monitoringu wizyjnego CCTV,
      - systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
    - c) całodobowy video nadzór obiektów DPS przy ul. Grabowiecka 7 oraz ul. Długa 4,
    - d) patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, a także umożliwienie wjazdu i postoju tylko dla samochodów upoważnionych przez Dyrektora DPS,
    - e) podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia, pracowników i mieszkańców,
    - f) usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu,
    - g) ochrona obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzeniom lub zniszczeniom mienia,
    - h) nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochranianego obiektu oraz na terenie DPS,
    - i) dokonywanie i pisemne rejestrowanie pomiaru temperatury ciała osób wchodzących na teren obiektu,
    - j) kontrolowanie ruchu interesantów poprzez prowadzenie rejestru osób odwiedzających oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym bezpieczeństwu pracowników, mieszkańców i obiektu,
    - k) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom DPS,
    - l) uniemożliwienie wyjścia mieszkańcom, którzy ze względów na stan zdrowia nie mogą opuszczać obiektu (na podstawie pisemnej informacji od pielęgniarki koordynującej lub kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego) DPS,
    - m) uniemożliwienie wnoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez pisemnej zgody Dyrektora DPS,

- n) zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek,
- o) natychmiastowe reagowanie na próby dokonania kradzieży mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego, w razie usiłowania włamania, napadu, dewastacji i powiadomienie odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego,
- p) natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej kłęski ekologicznej, powiadomienie odpowiednich służb i Administratora budynku,
- q) niezwłoczne powiadomienie swego pracodawcy, Administratora budynku w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożliwości wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- r) wzywanie dodatkowej pomocy w przypadku niemożliwości realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony,
- s) dokonywanie obchodów ochronianych obiektów celem kontrolowania prawidłowego zamknięcia drzwi zewnętrznych,
- t) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektu,
- u) w sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem chodników wzdłuż dojścia do wejścia głównego budynku od strony ul. Grabowieckiej oraz ul. Długiej, wjazdu przy bramie od zaplecza w soboty, niedziele i święta oraz w dni powszednie po godzinie 15:00,
- v) zapewnienie reakcji grupy interwencyjnej złożonej z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony,
- w) zapewnienie bezpośredniej łączności obiektu Zamawiającego z grupą interwencyjną Wykonawcy, centrum monitoringu Wykonawcy za pomocą co najmniej 6 przekazanych przez wykonawcę pilotów napadowych,
- x) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu,
- y) znajomość pełnej topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- z) Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody,
- aa) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszystkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach,
- bb) wykonawca wyposaży posterunek w defibrylator AED, oraz profesjonalną torbę przedmedyczną, alkomat zbliżeniowy activ blow,

- cc) wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności radiowej wewnątrz obiektu oraz środki łączności radiowej zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej oraz w co najmniej jeden telefon komórkowy,
- dd) pracownicy pełniący służbę powinni posiadać ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, oraz wiedzę w zakresie prawidłowej obsługi centrali przeciwpożarowej,
- ee) podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy,
- ff) grupa interwencyjno-patrołowa zobowiązana jest przyjechać na miejsce wezwania w terminie maksymalnie 15 minut od wezwania.

5. Dozór obiektu:

- a) dozór obiektu realizowany będzie przez pracownika ochrony wpisanego na listę pracowników kwalifikowanych:
  - w godzinach 5:30 – 22:30,Łączna ilość roboczogodzin w 2023 roku: **6205**,
- b) pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności,
- c) wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- d) wykonawca na własny koszt oddeleguje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia DPS,
- e) wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- f) wykonawca zobowiąże wszystkich swoich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych,

6. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym DPS oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w ochranianym obiekcie w zakresie bhp i p.poż., oraz zapewnienie przestrzegania przepisów obowiązujących w DPS przez pracowników ochrony,
- b) zapoznanie pracowników ochrony z rozmieszczeniem, obsługą wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody, zaworu głównego gazu ziemnego,
- c) zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i rozmieszczeniem sprzętu p.poż.,
- d) poinformowanie pracownika ochrony, że jest zobowiązany do współpracy z pielęgniarką koordynującą lub opiekunką pełniącą dyżur w sprawach mieszkańców, służenia pomocą mieszkańcom, którym taka pomoc jest niezbędna,
- e) zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.

Dodatkowo Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnienia sprawnego działania oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu,
- zabezpieczenia towarów i dokumentów w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
- zapoznania pracowników Wykonawcy z instrukcją obsługi systemów wymienionych w pkt b) „Obowiązków wykonawcy” oraz ich przeszkolenie.

7. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) natychmiastowego powiadomienia Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie,
- b) niezwłocznego powiadomienia swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożliwości wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego:

- a) wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy,
- b) w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku, oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat,
- c) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.

9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału na części na podst. Art. 91 ust. 2 Pzp. Zamówienie pod względem technicznym, organizacyjnym oraz ekonomicznym tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, nadmierny wzrost kosztów wykonania i realizacji zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

10. Dodatkowe informacje na temat realizacji zamówienia zawiera również Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.

11. Uchybienia w zakresie wykonywanej usługi, naruszenie w sposób rażący umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ, będą podstawą do rozwiązania umowy zgodnie z przepisami.

12. Płatność za wykonanie umowy będzie dokonywana w transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na zakończenie każdego miesiąca po



prawidłowym wykonaniu usługi w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

13. Zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). Przez cały okres trwania umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie: umowa o pracę bądź inny dokument potwierdzający zatrudnienie, formy i okresu zatrudnienia w/w osoby lub osób u Wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w/w osoby lub osób będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ. W przypadku zmian osoby lub osób zatrudnionych Wykonawca lub podwykonawca każdorazowo musi poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego na piśmie. Osoby lub ta osoba będzie zajmować się dozorem obiektów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, odnośnie zapisów zawartych w punkcie 13 dot. spełnienia wymagania zatrudnienia zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp. Zamawiający uprawniony jest do czynności kontrolnych w tym do żądania weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagania w tym do zbadania oraz weryfikacji następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
  - c) kopii umowy o pracę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez umocowaną do tego osobę,
  - d) innych dokumentów dot. wyłącznie potwierdzenia zatrudnienia.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w/w dokumenty we wskazanym przez Zamawiającego terminie w innym przypadku zostaną na Wykonawcę nałożone kary umowne wskazane we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
15. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny przedmiotu zamówienia w przypadku wątpliwości odnoszących się do przedmiotu zamówienia i Załączników do SWZ ma możliwość zwrócenia się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. W innym przypadku Zamawiający traktuje, iż Wykonawcy akceptują wszystkie zapisy Zamawiającego zawarte w dokumentacji postępowania.
16. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**79710000-4 – usługi ochroniarskie**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie zostanie wykonane w okresie od stycznia 2023 roku do końca grudnia 2023 roku, w ciągu 12 miesięcy 2023 roku.

2. Dozór obiektu realizowany będzie przez pracownika ochrony wpisanego na listę pracowników kwalifikowanych:

- w godzinach 5:30 – 22:30,

Łączna ilość roboczogodzin w 2023 roku: **6205**.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach wskazanych w **Punkcie VI. Podstawy wykluczenia** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób fizycznych i mienia. Wykonawca musi posiadać Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 300 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania obowiązującej polisy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii wraz z warunkami ubezpieczenia.

c) Sytuacji technicznej lub zawodowej:

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje bądź realizował co najmniej 2 usługi polegające na usłudze ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługą portierni, tożsamych z przedmiotem zamówienia oraz wykonywanych w Domach Pomocy Społecznej, Hospicjach, Domach Dziecka, Szpitalach lub innych placówkach realizujących stałą opiekę nad osobami. Jedna usługa rozumiana jest jako jedna zrealizowana w okresie następujących po sobie 10 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 10 miesięcy umowy, przy czym wartość jednej usługi w w/w okresie nie może być niższa niż 100 000,00 zł. W przypadku wykazywania umowy zawartej na okres dłuższy niż 10 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres następujących po sobie 10 miesięcy. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę Zlecającą usługę.

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem **5 osobami** posiadających niezbędne kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi uprawnieniami w zakresie wykonywania czynności ochrony fizycznej obiektów, i mienia, posiadających ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wiedzę w zakresie prawidłowej obsługi centrali przeciwpożarowej. Muszą być to osoby niekarane, legitymujące się min. 2 letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony. Jedna z 5 osób winna być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się potwierdzeniem posiadania infrastruktury technicznej umożliwiającej prowadzenie wideonadzoru (Załącznik Nr 3 do SWZ Formularz ofertowy Informacje dodatkowe pkt. 3).

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył ofertę zgodną z wymaganiami określonym w SWZ.

4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach podmiotów trzecich.

Wykonawca polegający na w/w zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobligowany jest złożyć wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego stanowiące Załącznik Nr 11 do SWZ**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie powinno w swej treści zawierać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca będzie polegać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca polegający na zasobach podmiotów trzecich składa wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wypełnione i podpisane przez podmiot trzeci.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, w celu reprezentacji ich w postępowaniu lub też zawarcia umowy w sprawie przedmiotu zamówienia. W/w pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobligowani do złożenia Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia jak również Oświadczenia na podstawie art. 117 ust 4

określającego, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie własne).

Dotyczy również spółek cywilnych.

6. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia konieczności osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ:

- a) części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcy,
- b) nazwę ewentualnego podwykonawcy, jeżeli już ją zna.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, wskazanych w Formularzu ofertowym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wskazujący w Formularzu ofertowym podwykonawcę składa wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia podpisane i dotyczące podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza Wykonawcę na podstawie:

A) art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

B) art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp:

I. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- II. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- III. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- IV. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- V. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- VI. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie wprowadza w postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych art. 109 Ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - ✓ zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - ✓ zreorganizował personel,
    - ✓ wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - ✓ utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - ✓ wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę w/w kroki, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli czynności Wykonawcy okażą się nie wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia
7. W sytuacji polegania przez Wykonawcę w przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z Wykonawców.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy na poszczególnych etapach o udzielenie zamówienia**

- 1. Zamawiający wymaga od wszystkich dołączenia do Formularza ofertowego następujących dokumentów i oświadczeń przy złożeniu oferty:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4 do SWZ,

- b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 5 do SWZ,

Powyższe dwa oświadczenia powinny być złożone również przez podmioty trzecie w przypadku powoływania się na ich zasoby oraz wspólnego składania oferty przez wszystkie podmioty.

Ponadto w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego ma on prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów źródłowych (informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Urzędu Skarbowego czy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

- c) Formularz ofertowy Załącznik Nr 3 do SWZ.  
d) Parafowany Wzór umowy Załącznik Nr 2 do SWZ.  
e) Załącznik Nr 8: Oświadczenie dot. zatrudnienia.  
f) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z w/w dokumentów musi wraz z ofertą zostać złożone **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się również w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp.  
g) Oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, którego wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561 z późn. zm.), zawierające informacje wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ w punkcie 19.  
h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z Rozdziałem V. Warunki udziału w postępowaniu punkt. 4 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich, Załącznik Nr 11 do SWZ – **JEŻELI DOTYCZY**.  
i) Dokument lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę platformy zarządzania zabezpieczeniami opartymi na protokole IP, umożliwiającą Wykonawcy zdalną pracę przy sygnalizacji włamania i napadu bez konieczności wejścia na obiekt Zamawiającego w celu: wykonania zdalnej kontroli rutynowej, zdalnego programowania systemu, zdalnej aktualizacji oprogramowania układowego.

## **2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiący Załącznik Nr 6 do SWZ.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ oraz Nr 5 do SWZ, stanowiący Załącznik Nr 7 Do SWZ.
- c) Parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ.
- d) Załącznik Nr 9 do SWZ, stanowiącego wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami lub kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych w Załączniku Nr 9 do SWZ w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa zawierające dokładne wskazania wartości, przedmiotu, dat realizacji i dokładnych danych pomiotu, na rzecz, którego realizowana była usługa zrealizowanej lub realizowanej umowy. W przypadku umów, które są realizowane w okresie prowadzonego postępowania dokument potwierdzający realizację nie może być wydany wcześniej niż na 3 miesiące przed jego złożeniem.
- e) Koncesję lub kserokopię Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)
- f) dokumenty lub kserokopię dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 300 000,00 zł przez cały okres realizacji usługi.
- g) Załącznik Nr 10 do SWZ stanowiący wykaz dot. dysponowania pracownikami i kserokopiami dokumentów potwierdzających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz kserokopią wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, w przypadku zmian wykazanych osób Wykonawca każdorazowo musi poinformować o zaistniałej zmianie Zamawiającego na piśmie wraz z dostarczeniem aktualnych dokumentów.



**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i odpowiednio opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawcy.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
14. Zamawiający informuje także, że przesyłana przez Wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej miniPortal będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
15. Zamawiający podkreśla, iż wszystkie działania w trakcie prowadzonego postępowania związane z zakresem komunikacji elektronicznej oraz spraw związanych m.in. z formatami plików, prawidłowym podpisaniem dokumentów, muszą być zgodne z Rozporządzeniami Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

- dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
16. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
  17. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
  18. Zamawiający dopuszcza kontakt przez środek komunikacji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP: /DPS\_Grabowiecka/Skrytka ESP.
  19. Pytania, żądanie Wyjaśnień:
    - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    - b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    - c) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt. 19 b), przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
    - d) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 19 b) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    - e) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
    - f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    - g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **IX. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej**

Zamawiający w sposobie porozumiewania się będzie korzystał z rozwiązań przygotowanych przez Urząd Zamówień Publicznych. Zaleca się aby Wykonawcy zapoznali się z instrukcją korzystania z tego rozwiązania, która jest udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP dostępnego pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na

- ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
  4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
  5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  6. Zamawiający przekazuje: ID (Identyfikator) postępowania z miniPortalu jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego. Przekazywane w ten sposób informacje będą nieskuteczne i nie wiążą Zamawiającego.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy miniPortalu określone i opisane na stronie miniPortalu oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją i stosować do niej.

### **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie miniPortalu.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, dokumenty zgodnie z SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania z miniPortalu).
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2022 roku, o godzinie 11:00**.
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności, gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami są:  
- Małgorzata Bucior 41 262 00 23 wew. 215

- Krzysztof Łabędzki 41 262 00 23 wew. 209

2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Natomiast komunikacja ustana dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy Pzp.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

#### **XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, czyli do dnia 6 stycznia 2023 r.
2. W sytuacji gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi do terminu wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. W przypadku nie złożenia oświadczenia wymienionego w pkt. 3 oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz SWZ.
3. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać złożone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami Załączników.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę składa się po rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub opisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferta musi zostać złożona zgodnie z formatami danych zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w paczce dokumentów elektronicznych (skompresowane archiwum dokumentów elektronicznych np. w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 31 grudnia 2020 r. Opatrzenie właściwym podpisem następuje przed czynnością zaszyfrowania. Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego skompresowanego zawierającego elektroniczne kopie dokumentów, opatrzenie go podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich znajdujących się w skompresowanym pliku dokumentów.
9. W celu złożenia oferty Wykonawcy muszą być zalogowani i posiadać konto na miniPortalu oraz postępować zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ponadto każdy Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem dostępnych na miniPortalu formularzy do złożenia, zamiany, wycofania oferty, wskazując nazwę Zamawiającego - DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚW. GRABOWIECKA, skrzynki ePUAP. Wykonawca musi pamiętać aby oferta została podpisana w odpowiedni sposób podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, przed wysłaniem przesyłany załącznik musi zostać zaszyfrowany.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty jak również uzupełnienia złożonych dokumentów.
12. Zamawiający na podstawie art. 107 Ustawy Pzp może wezwać do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.
13. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa. Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski ofert wraz ze składanymi dokumentami.

14. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienia do podpisania oferty.
15. W przypadku podpisywania oferty oraz oświadczeń i pozostałych dokumentów przez osobę na podstawie pełnomocnictwa musi ono zostać złożone wraz z ofertą, powyższa sytuacja odnosi się również do pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem. Potwierdzenia cyfrowego odwzorowania w/w dokumentu może dokonać mocodawca lub notariusz.
16. W sytuacji chęci zastrzeżenia przez Wykonawcę Tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający wymaga przekazania dokumentów ich dotyczących w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku pn. **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. **Wykonawca przekazując plik z informacjami opatrzonymi „Tajemnica przedsiębiorstwa” musi przekazać podstawy oraz zasadność utajnienia danych informacji załączając takie wyjaśnienia wraz z przekazywanym plikiem zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa.**
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania identyfikatora potwierdzenia złożenia oferty/wniosku. Wskazany identyfikator pozwala Wykonawcy przed upływem terminu na złożenie ofert, na złożenie, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na miniPortalu. Po upływie terminu na złożenie ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmian ani wycofać oferty

## **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami i niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w punkcie **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania**



- i odbierania korespondencji elektronicznej** w terminie do dnia **9 grudnia 2022 roku** do godziny **10:00** poprzez Platformę miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. **Termin złożenia ofert 9 grudnia 2022 roku do godz. 10:00.**
  3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.
  4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego miało nastąpić otwarcie ofert, następuje ono niezwłocznie po usunięciu awarii o czym Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  7. **Termin otwarcia ofert 9 grudnia 2022 roku godz. 11:00.**
  8. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP. Informacja zawierać będzie:
    - a) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVI. Sposób obliczania ceny**

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. Cena musi być wskazana w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Podane w Formularzach ofertowym ceny będą stanowić podstawę do rozliczenia.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktura częściowa jest wystawiana w formie miesięcznego rozliczenia za zrealizowane usługi i zatwierdzeniu jej zgodności przez wyznaczonego do tego pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie § 15 ust. 2 pkt. b) Pracownik Zamawiającego dokonuje również weryfikacji terminów realizacji zgodnie ze wskazanym w Opisie Przedmiotu zamówienia. Natomiast zatwierdzenia płatności faktury ze strony Zamawiającego dokonuje osoba wskazana w § 15 ust. 1 pkt. b).
5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m.in. koszty transportu, zatrudnienia osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku.  
Przykład:  $2,675 = 2,68$ ;  $3,248 = 3,25$ .

7. Ceny wskazane w Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik Nr 3 przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, poza przypadkiem zmiany przepisów o podatku VAT.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w/w Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą własne oświadczenie zawierające informację o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zawierające poniższe informacje:
  - a) informacja, iż wybór oferty będzie skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazanie nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny i ich wag punktowych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt**

**Termin płatności – 20 pkt**

**Platforma zarządzania zabezpieczeniami oparta na protokole IP – 20 pkt**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie usługi wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

**Cena (C)- znaczenie 60%, waga – 0,6**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie usługi wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C<sub>x</sub> – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

#### **Termin płatności (T)- znaczenie 20%, waga - 0,2**

Kryterium T będzie brane pod uwagę określone przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, podany w dniach od wystawienia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,2 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T<sub>x</sub> – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T<sub>max</sub> – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

#### **Platforma zarządzania zabezpieczeniami oparta na protokole IP (P) – znaczenie 20%, waga – 0,2**

Kryterium P będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ podany POSIADAM/NIEPOSIADAM, za potwierdzeniem dokumentu lub kserokopii dołączonej do oferty potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę takiej możliwości. Wykonawca musi posiadać w celu uzyskania punktów możliwość zdalnej przy sygnalizacji włamania i napadu bez konieczności wejścia na obiekty Zamawiającego tj., możliwość wykonania zdalnej kontroli rutynowej, zdalnego programowania systemu, zdalną aktualizację oprogramowania układowego. Oferta spełniająca wymóg określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt. W przypadku braku posiadania takiej możliwości przez Wykonawcę nie zostaną przyznane punkty w danym kryterium.

gdzie:

POSIADAM – 20 pkt

NIEPOSIADAM – 0 pkt

3. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Postanowienia umowne w tym m.in. postanowienia dot. waloryzacji umowy, zmian zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

**XX. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**XXI. Inne**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje dla Wykonawców przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez nich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <http://efaktura.gov.pl>.

**XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

- w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
  4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
  5. Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
    - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie zawiera:
    - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
    - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
    - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
    - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
    - e) określenie przedmiotu zamówienia,

- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
- l) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
- b) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu,
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych,
- b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

### **XXIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 262 00 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: [iod@arx.net.pl](mailto:iod@arx.net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także organy administracji publicznej upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Ponadto odbiorcami danych mogą być również osoby zainteresowane w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej lub podmioty świadczące usługi IT dla administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
6. Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

#### **XXIV. Wykaz załączników**

1. Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik Nr 2: Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3: Formularz ofertowy.
4. Załącznik Nr 4: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik Nr 5: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik Nr 6: Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ oraz Nr 5 do SWZ.
8. Załącznik Nr 8: Oświadczenie dot. zatrudnienia.
9. Załącznik Nr 9: Wykaz wykonanych usług.
10. Załącznik Nr 10: Wykaz dysponowania osobami.
11. Załącznik Nr 11: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
12. Załącznik Nr 12: Identyfikator postępowania w miniPortalu.

Zatwierdził:

Karolina Nowak

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej